

## Informationsblatt für Eltern zu *Elternnachricht*

Um die Kommunikation zwischen der Bildungseinrichtung, den Pädagogen und den Eltern zu verbessern, setzen wir die digitale Anwendung *Elternnachricht* ein. Für die Nutzung der Anwendung wird nach Ihrem Einverständnis Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Name im System hinterlegt. Außerdem können Sie sich ein Eltern-Konto anlegen. Das Eltern-Konto nutzen Sie zusammen mit der *Elternnachricht* App (**Apple iOS** | **Google Android**). Das Eltern-Konto und die App sind für Eltern kostenlos und optional. Weitere Informationen zum Eltern-Konto und der App finden Sie auch [hier im Informationsblatt](#) oder in unserem [Erklärvideo](#).

### Nachrichten empfangen

An die hinterlegte E-Mail-Adresse, die Sie im Idealfall auf Ihrem Smartphone abrufen, erhalten Sie alle Elternnachrichten der Einrichtung. Bitte prüfen Sie zu Beginn der Nutzung ihren Spamordner, da trotz zahlreicher technischer Maßnahmen in Einzelfällen die erste Nachricht im Spamordner landen kann. Nutzen Sie die *Elternnachricht* App, so erhalten Sie außerdem eine Push-Benachrichtigung (sofern von Ihnen aktiviert) und die Nachricht wird in der App angezeigt.

### Nachrichten bestätigen

Sie können vier unterschiedliche Arten von Nachrichten erhalten. Je nach Art der Nachricht haben Sie unterschiedliche Möglichkeiten zu antworten. **Wichtig:** Nur das Öffnen oder Lesen der Nachricht ist keine Bestätigung, Sie müssen aktiv auf die entsprechende Schaltfläche klicken.

**Keine Bestätigung** – Die Nachricht enthält keine blaue Bestätigungsschaltfläche. Sie müssen nichts weiter tun, die Nachricht wurde nur als Information verschickt.

**Lesebestätigung** – Die Nachricht enthält eine blaue Bestätigungsschaltfläche „Nachricht zur Kenntnis genommen“. Klicken Sie auf die Schaltfläche, um die Nachricht zu bestätigen. Es öffnet sich eine Bestätigungsseite. Auf dieser können Sie (falls erlaubt) einen Kommentar ergänzen.

**Eine Antwort wählen** – Die Nachricht enthält mehrere Antwortmöglichkeiten. Sie müssen sich für genau eine Option entscheiden und klicken auf die entsprechende blaue Schaltfläche, um die Nachricht zu bestätigen und Ihre Antwort zu übermitteln.

**Mehrere Antworten wählen** – Die Nachricht enthält die Schaltfläche „Antwortmöglichkeiten ansehen“. Klicken Sie darauf es öffnet sich die Bestätigungsseite. Wählen Sie nun beliebig viele Antwortmöglichkeiten aus und klicken Sie anschließend auf „Nachricht bestätigen“.

**Termine** – Wie bei der Option „Mehrere Antworten wählen“ können Sie die Termine auswählen und die Terminnachricht somit bestätigen.

**Kommentare** – Falls vom Verfasser erlaubt, können Sie bei der Bestätigung in einem Freitextfeld auch ein Kommentar (z.B. Zusatzinformationen, Rückfragen,...) hinterlassen.

### Wichtige Hinweise

- Antworten Sie NICHT per E-Mail auf Elternnachrichten. Dies ist nicht möglich!
- Nutzen Sie ausschließlich die blauen Bestätigungsschaltflächen und das Kommentarfeld.
- Bei Umfragen können Sie durch erneuten Klick auf eine der blauen Bestätigungsschaltflächen Ihre Antwort jederzeit ändern.
- Sind mehrere Elternteile hinterlegt, gilt immer die zuletzt gewählte Antwort.